

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	จัดหาเก้าอี้สำนักงาน	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดตามที่ อบต.บ้านใหม่ กำหนด	5,000	ที่ทำการ อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด				←→									ก.พ

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

แบบ ผด. 02/1

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	แล้วเสร็จ
1	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้/กิ่งไม้	จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้/กิ่งไม้ จำนวน 1 เครื่อง	6,500	ที่ทำการ อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด				↔									ก.พ
2	เครื่องตัดหญ้า	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขั้วอ่อน จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามบัญชีราคามาตร- ฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565	10,900	ที่ทำการ อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด				↔									มี.ค

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

แบบ ผด. 02/1

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In Oneรายละเอียดตามเกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอม พิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	24,000	ที่ทำการ อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด					↔								มี.ค
2	เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์)	-จัดซื้อเครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	10,000	ที่ทำการ อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด					↔								มี.ค
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า	-จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	7,000	ที่ทำการ อบต. บ้านใหม่	สำนักปลัด			↔										ม.ค

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

แบบ ผด. 02/1

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร

(2) แผนงานบริหารงานคลัง

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เก้าอี้สำนักงาน	- จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว รายละเอียดตาม อบต.บ้านใหม่ กำหนด	15,000	ที่ทำการ อบต. บ้านใหม่	กองคลัง				↔									ก.พ
2	เครื่องทำลายเอกสาร	จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบ ตัดตรง จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับ เดือนธันวาคม 2565	29,700	ที่ทำการ อบต. บ้านใหม่	กองคลัง				↔									ม.ค

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

แบบ ผด. 02/1

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร

(2) แผนงานบริหารงานคลัง

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	เครื่องคอมพิวเตอร์	-จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ตามเกณฑ์ ราคาากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	32,000	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง				↔									ม.ค
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า	-จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเกณฑ์ราคาากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566	7,000	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง			↔										ม.ค

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการและการบริหารจัดการและประสานความร่วมมือภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

แบบ ผด. 02/1

1.1 กลยุทธ์ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ระบบบริหารจัดการ และศักยภาพของบุคลากร

(3) แผนงานการศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2566			พ.ศ.2567								ดำเนินการ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น	จัดซื้อตู้เย็น ขนาด 5 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามบัญชีราคามาตร ฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565	6,100	ที่ทำการ อบต.	ศพด. วัด สุวรรณภูมิวิหาร												ก.พ

